



Prefeitura de
Paraipaba



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. ORIGEM DA LICITAÇÃO: SECRETARIAS MUNICIPAIS, ABAIXO:

SECRETARIA DE GOVERNO, SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE FINANÇAS, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO, SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA, PESCA E REC. HÍDRICOS, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E MEIO AMBIENTE E SECRETARIA DE SAÚDE.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1 A indicação da dotação orçamentária somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

2.2 - Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 - Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

2.3 - Fonte de recurso: Próprio do Erário Municipal e Governo Federal.

3. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES PARA LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARAIPABA /CE.

3.1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01	LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - Impressão/Cópia/Digitalização e Fax; - 40 a 55 páginas por minuto A4; - Painel de controle colorido sensível ao toque de 4,3" polegadas; - Resolução de 1.200 x 1.200 dpi; - Memória de 500 MB a 1GB padrão; - Opcional Frente e Verso automático; Franquia para 10.000 cópias - Bandeja de papel para 250 a 500 folhas; - Processador de documento de digitalização e cópia de passagem única (frente e verso); - Tamanho de papel até ofício; Impressão sem fio e WI-FI; Interface padrão 10/100/1000 BaseTX; USB; Scanner colorido e preto/branco; Senha para usuários ou departamentos; Podendo aceitar copiar e digitalizar via PEN DRIVE e impressão direta de smartphone e tablet. INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo	Und	46

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Prefeitura de Paraipaba



	<p>direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.</p>		
02	<p>Locações de impressoras multifuncional policromática, copiadora digital/impressora Laser –</p> <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional a laser Colorida A4, Impressão, Cópia, Digitalização e Fax;• Velocidade de impressão: 27 ppm A4;• Tempo máximo da primeira impressão mono e cor 12 segundos• Painel touchscreen, mínimo 3,8”;• Memória Ram: 512 MB• Entrada de papel mínimo 300 folhas• Resolução de impressão: 1200 x 600 dpi;• Wi-Fi de banda dupla com Bluetooth;• Wi-Fi direct• USB para impressão direta através de dispositivos móveis;• ADF com capacidade para 50 folhas; com digitalização de frente e verso em única passagem;• Digitalização Duplex em passagem única,• Digitalização em nuvem (Google Drive e DropBox)• Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP, Digitalizar para pasta de rede, Digitalizar para USB, Digitalizar para Microsoft SharePoint;• Resolução de digitalização: 1200x1200 dpi;• Ciclo de trabalho Mensalmente, A4: 50.000 páginas;• Toner Preto rendimento mínimo: 6000 páginas; Toner Colorido: 6 000 páginas cada cor;• FRANQUIA: 3.000 Páginas colorida. <p>INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.</p>	Und	14

*****Os produtos a serem cotados deverão estar de acordo com as especificações ou similar.**

3.2. O presente termo de referência, devidamente **APROVADO**, é oriundo da Solicitação de Despesas procedentes da Secretaria contratante.

3.3 – A Contratação está estimada em R\$ 335.061,60 (Trezentos e trinta cinco mil, sessenta e um reais e sessenta centavos);

Rua Joaquim Braga, 296 – Centro – Paraipaba - Ceará - CEP 62685-000
CNPJ: 10.380.680/0001-42 – CGF 06.920.292-3
www.paraipaba.ce.gov.br



3.4. Os preços de referência foram estimados com base nas cotações realizadas pelo Setor de Compras do Município de Paraipaba – CE, anexas aos autos deste processo.

3.5. OS QUANTITATIVOS DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO ESTÃO DIVIDIDOS EM ITENS, conforme planilha acima:

3.5.1. Para cumprimento do disposto no art. 48 da lei complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar Nº. 147/14, a administração pública:

III – Deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

3.5.2. O(S) ITENS(S) EM QUE O VALOR(ES) GLOBAL(IS) MÉDIO(S) FOR(EM) SUPERIOR(ES) A R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) DEVERÁ(ÃO) SER RESERVADA(S) COTA(S) DE APROXIMADAMENTE 20% (VINTE POR CENTO) DESTINADA(S) À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DAS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), SEM PREJUÍZO DA SUA PARTICIPAÇÃO NA COTA PRINCIPAL.

3.5.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

3.5.4. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de ambas as cotas deverá ocorrer pelo menor preço obtido em qualquer das cotas.

3.5.5. Para a cota principal poderá participar toda e qualquer empresa que atenda ao exigido neste termo de referência e no edital do pregão presencial.

3.5.6. Para a cota reservada/itens exclusivos só poderão participar exclusivamente microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP.

3.5.7. O critério de julgamento da licitação será o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

4.0 - DO CUMPRIMENTO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/14.

4.1 – Será garantido ao licitante enquadrado como Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela lei nº. 147/2014, em seu Capítulo V.- DO ACESSO AOS MERCADOS/Das Aquisições Públicas, conforme artigos descritos abaixo:

"Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.



"Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

4.2. DA DIVISÃO DOS ITENS

COTA PRINCIPAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01	LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - Impressão/Cópia/Digitalização e Fax; - 40 a 55 páginas por minuto A4; - Painel de controle colorido sensível ao toque de 4,3" polegadas; - Resolução de 1.200 x 1.200 dpi; - Memória de 500 MB a 1GB padrão; - Opcional Frente e Verso automático; Franquia para 10.000 cópias - Bandeja de papel para 250 a 500 folhas; - Processador de documento de digitalização e cópia de passagem única (frente e verso); - Tamanho de papel até ofício; Impressão sem fio e WI-FI; Interface padrão 10/100/1000 BaseTX; USB; Scanner colorido e preto/branco; Senha para usuários ou departamentos; Podendo aceitar copiar e digitalizar via PEN DRIVE e impressão direta de smartphone e tablet. INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.	Und	37
COTA RESERVADA – ME E EPP			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
02	LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - Impressão/Cópia/Digitalização e Fax; - 40 a 55 páginas por minuto A4; - Painel de controle colorido sensível ao toque de 4,3" polegadas; - Resolução de 1.200 x 1.200 dpi; - Memória de 500 MB a 1GB padrão; - Opcional Frente e Verso automático; Franquia para 10.000 cópias - Bandeja de papel para 250 a 500 folhas; - Processador de documento de digitalização e cópia de passagem	Und	09

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Prefeitura de Paraipaba



	única (frente e verso); - Tamanho de papel até ofício; Impressão sem fio e WI-FI; Interface padrão 10/100/1000 BaseTX; USB; Scanner colorido e preto/branco; Senha para usuários ou departamentos; Podendo aceitar copiar e digitalizar via PEN DRIVE e impressão direta de smartphone e tablet. INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.		
COTA PRINCIPAL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
03	Locações de impressoras multifuncional policromática, copiadora digital/impressora Laser – <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional a laser Colorida A4, Impressão, Cópia, Digitalização e Fax;• Velocidade de impressão: 27 ppm A4;• Tempo máximo da primeira impressão mono e cor 12 segundos• Painel touchscreen, mínimo 3,8”;• Memória Ram: 512 MB• Entrada de papel mínimo 300 folhas• Resolução de impressão: 1200 x 600 dpi;• Wi-Fi de banda dupla com Bluetooth;• Wi-Fi direct• USB para impressão direta através de dispositivos móveis;• ADF com capacidade para 50 folhas; com digitalização de frente e verso em única passagem;• Digitalização Duplex em passagem única,• Digitalização em nuvem (Google Drive e DropBox)• Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP, Digitalizar para pasta de rede, Digitalizar para USB, Digitalizar para Microsoft SharePoint;• Resolução de digitalização: 1200x1200 dpi;• Ciclo de trabalho Mensalmente, A4: 50.000 páginas;• Toner Preto rendimento mínimo: 6000 páginas; Toner Colorido:6 000 páginas cada cor;• FRANQUIA: 3.000 Páginas colorida. INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada	Und	11



	nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.		
COTA RESERVADA – ME E EPP			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
04	<p>Locações de impressoras multifuncional policromática, copiadora digital/impressora Laser –</p> <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional a laser Colorida A4, Impressão, Cópia, Digitalização e Fax;• Velocidade de impressão: 27 ppm A4;• Tempo máximo da primeira impressão mono e cor 12 segundos• Painel touchscreen, mínimo 3,8”;• Memória Ram: 512 MB• Entrada de papel mínimo 300 folhas• Resolução de impressão: 1200 x 600 dpi;• Wi-Fi de banda dupla com Bluetooth;• Wi-Fi direct• USB para impressão direta através de dispositivos móveis;• ADF com capacidade para 50 folhas; com digitalização de frente e verso em única passagem;• Digitalização Duplex em passagem única,• Digitalização em nuvem (Google Drive e DropBox)• Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP, Digitalizar para pasta de rede, Digitalizar para USB, Digitalizar para Microsoft SharePoint;• Resolução de digitalização: 1200x1200 dpi;• Ciclo de trabalho Mensalmente, A4: 50.000 páginas;• Toner Preto rendimento mínimo: 6000 páginas; Toner Colorido: 6 000 páginas cada cor;• FRANQUIA: 3.000 Páginas colorida. <p>INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.</p>	Und	3

*****Os produtos a serem cotados deverão estar de acordo com as especificações ou similar.**

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DOS SERVIÇOS

A presente contratação tem por objetivo de proporcionar melhoria na qualidade das ferramentas de trabalho.

Sabemos que é possível reduzir preocupações com manutenção e obsolescência dos equipamentos e ainda ter acesso à impressoras altamente tecnológicas, com qualidade e velocidade de impressão, mas com custo acessível, uma vez que a

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Administração Municipal não dispõe de objeto, com as especificações constantes neste instrumento, a mesma recorre-se a terceirização destes serviços, por meio de procedimento licitatório onde se busque uma proposta que melhor atenda às necessidades das Secretarias, dentro dos princípios da legalidade para a execução dos serviços.

6. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Executar o objeto contratual de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste edital;
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na legislação;
- c) Substituir, de forma imediata e às suas expensas, os serviços que não forem executados em conformidade com as especificações da Contratante.
- d) Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, independente de dolo ou culpa.
- e) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- f) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
- g) Assumir inteira responsabilidade com todos os encargos fiscais e parafiscais, bem como quaisquer despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do presente contrato, especialmente as de caráter trabalhista, tributário e previdenciário.
- h) A contratada só poderá suspender o fornecimento mediante comunicação por escrito devidamente justificada, obedecendo às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- i) A CONTRATADA responsabilizar-se-á com todas as despesas com a locação do objeto, incluindo o seguinte: Toner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.

6.1. São responsabilidades do fornecedor (contratada) ainda:

- a) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados,



mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Paraipaba – CE de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

b) Toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao Município de Paraipaba – CE por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Paraipaba – CE, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

7.2.2. O fornecedor detentor do registro autoriza o Município de Paraipaba – CE a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

7.2.3. A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Paraipaba – CE não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas neste contrato.

7.2.4. Todo o produto deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitida, em hipótese alguma, a entrega de produto em desconformidade com o que for solicitado.

7.2.5. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao contratado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento do objeto e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

7. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

a) A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

b) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços, à medida que forem sendo solicitados pela Secretaria.

c) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

d) Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

8. REAJUSTE E PAGAMENTO:

8.1. O valor contratado será pago na proporção da execução dos serviços licitados, segundo a ordem de serviço expedida pela contratante, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais, Municipais, FGTS e CNDT do contratado, todas atualizadas, observadas as condições do edital



8.2. A fatura relativa aos serviços executados no período de cada mês civil, deverá ser apresentada às secretarias contratantes, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a realização dos serviços, para fins de conferência e atestação.

8.3. Os pagamentos serão efetuados, mediante a apresentação da fatura, nota fiscal de serviços, medições e recibo, em até 30 (trinta) dias após a sua certificação pelas secretarias contratantes.

8.4. Ocorrendo erro na fatura ou outra circunstância que desaconselhe o pagamento, a CONTRATADA será cientificada, a fim de que tome providências.

8.5. Poderá a CONTRATANTE sustar o pagamento da CONTRATADA nos seguintes casos:

a) Quando a CONTRATADA deixar de recolher multas a que estiver sujeita, dentro do prazo fixado;

b) Quando a CONTRATADA assumir obrigações em geral para com terceiros, que possam de qualquer forma prejudicar a CONTRATANTE;

c) Inadimplência da CONTRATADA na execução dos serviços.

8.6. A Contratante, no ato do pagamento, fará a retenção do Imposto Sobre Serviços incidente sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, responsabilizando-se pelos recolhimentos à Secretaria de Finanças do Município dos valores efetivamente retidos.

8.7. Será permitido o reajustamento do valor contratual com base no Índice Geral de Preços de Mercado (IGPM), ou outro índice que vier a substituí-lo, ou a repactuação do preço do Contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data de sua assinatura ou da data de sua última repactuação ou reajuste.

8.8. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da entrega do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da execução dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo.

8.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, aplicando-se a seguinte fórmula:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]



$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = (Tx / 100) / 365$$

Tx = IPCA (IBGE)

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

9.1. O prazo de execução e vigência do contrato será de **12 (doze) meses** contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado no caso de acordo entre as partes e, em conformidade com o art. 57 da Lei Nº. 8.666 e alterações posteriores.

9.2 – Os serviços deverá ser iniciados até 5(cinco) dias após a emissão da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria contratante

10. GESTOR DO CONTRATO:

10.1. A Gestão do Contrato será exercida por servidor especialmente designado pelo (a) Ordenador (a) de Despesas da Secretaria contratante, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

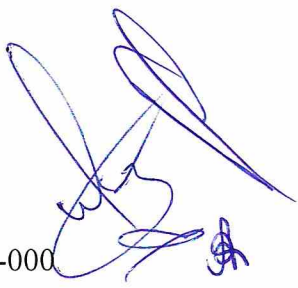




11.1. Este termo de referência, visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços, constando todas as condições necessárias e suficientes, ficando proibido por este termo exigir cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto nos incisos I, II e III do art. 3º da Lei Nº. 10.520/02.

Paraipaba/CE, 28 de janeiro de 2022.

ELABORADO E APROVADO POR:


LOÍDE CHRYSTINE PEIXOTO LANDIM
Secretária Municipal de Saúde

Rua Joaquim Braga, 296 – Centro – Paraipaba - Ceará - CEP 62685-000
CNPJ: 10.380.680/0001-42 – CGF 06.920.292-3
www.paraipaba.ce.gov.br



Prefeitura de **Paraipaba**



Rosiane

ROSIANE MARIA GARCIA PESSOA
Secretário de Governo

G. Barbosa

AUDAIZA FURTADO BARBOSA DE AZEVEDO
Secretária de Assistência Social

Rafael Azevedo Ramalho

RAFAEL AZEVEDO RAMALHO
Secretário de Turismo, Cultura e Meio
Ambiente

Carlos Eduardo Silva Cardoso

CARLOS EDUARDO SILVA CARDOSO
Secretário de Finanças

Francisco Henes Ferreira Cunha

FRANCISCO HENES FERREIRA CUNHA
Secretário de Educação e Desporto

Everton de Azevedo Oliveira

EVERTON DE AZEVEDO OLIVEIRA
Secretário de Planejamento de Administração

Raimundo Nonato Oliveira Silva

RAIMUNDO NONATO OLIVEIRA SILVA
Secretário de Agropecuária

Marcílio Cordeiro Barroso

MARCÍLIO CORDEIRO BARROSO
Secretário de Infraestrutura

CS



ANEXO II
MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)

(Nome da Empresa), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO III
MODELO - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório n.º PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO), junto ao Município de Paraipaba, que a empresa inscrita no CNPJ sob o nº, não possui em seu quadro permanente, profissionais menores de 18(dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16(dezesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14(quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO IV
MODELO - DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO)**, instaurado por este Município, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO V
MODELO - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(Razão Social e ou Nome) _____, CNPJ e ou CPF nº _____
sediada (endereço completo) _____. Declaro (amos) para todos os fins de
direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**
(Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO), sob as penas da lei, ser microempresas, empresa de pequeno
porte, MEI, nos termos de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos
na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

(Local e Data)

(Nome e Número Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e
carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO VI
DA ANÁLISE E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA FINAL NEGOCIADA

1. São requisitos da proposta de preços NEGOCIADA:

- I - Ser preenchida, **preferencialmente**, através do Anexo VI.1 do presente Edital, por meio mecânico;
 - II - Não apresentar emendas, entrelinhas, ressalvas ou borrões que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade;
 - III - Carta proposta comercial, contendo os **preços unitários e valor global com 02 (duas) casas decimais** após a vírgula (R\$ 0,00);
 - IV - Conter identificação do licitante;
 - V - Condições de pagamento: de acordo com o disposto neste Edital;
 - VI - Prazo de execução do objeto: de acordo com as normas previstas no Termo de Referência;
 - VII - Conter assinatura do representante da pessoa jurídica licitante;
 - VIII - Validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de início do certame;
 - IX - Conter a marca dos produtos cotados.
- 1.1.1.** A omissão da indicação na proposta dos incisos "V", "VI" e "VIII" do item anterior, implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

1.2. Serão rejeitadas as propostas que:

- 1.2.1** Sejam incompletas, isto é, contenham informações insuficientes que não permitam a perfeita identificação dos produtos licitados.
- 1.2.2.** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do pregoeiro.
- 1.2.3.** Contiverem marcas diferentes daquelas informadas no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

1.3. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.



ANEXO VI.1
MODELO - PROPOSTA DE PREÇOS (NEGOCIADA)

A empresa _____ com sede à
_____ cidade _____ Estado _____
Telefone _____ CNPJ/MF _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL _____
_____, propõe ao Município de Paraipaba o constante no objeto do **Edital de PREGÃO ELETRÔNICO (Nº DO PREGÃO ELETRÔNICO), conforme segue:**

a) Considera como proposta, no valor total de R\$(valor por extenso):

COTA PRINCIPAL							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	MESES	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - Impressão/Cópia/Digitalização e Fax; - 40 a 55 páginas por minuto A4; - Painel de controle colorido sensível ao toque de 4,3" polegadas; - Resolução de 1.200 x 1.200 dpi; - Memória de 500 MB a 1GB padrão; - Opcional Frente e Verso automático; Franquia para 10.000 cópias - Bandeja de papel para 250 a 500 folhas; - Processador de documento de digitalização e cópia de passagem única (frente e verso); - Tamanho de papel até ofício; Impressão sem fio e WI-FI; Interface padrão 10/100/1000 BaseTX; USB; Scanner colorido e preto/branco; Senha para usuários ou departamentos; Podendo aceitar copiar e digitalizar via PEN DRIVE e impressão direta de smartphone e tablet. INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.	37	12	UNID			
VALOR ITEM 01							
COTA RESERVADA – ME E EPP							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	MESES	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
02	LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - Impressão/Cópia/Digitalização e Fax; - 40 a 55 páginas por minuto A4; - Painel de controle colorido sensível ao toque de 4,3" polegadas;	09	12	UNID			



	<p>- Resolução de 1.200 x 1.200 dpi; - Memória de 500 MB a 1GB padrão; - Opcional Frente e Verso automático; Franquia para 10.000 cópias - Bandeja de papel para 250 a 500 folhas; - Processador de documento de digitalização e cópia de passagem única (frente e verso); - Tamanho de papel até ofício; Impressão sem fio e WI-FI; Interface padrão 10/100/1000 BaseTX; USB; Scanner colorido e preto/branco; Senha para usuários ou departamentos; Podendo aceitar copiar e digitalizar via PEN DRIVE e impressão direta de smartphone e tablet. INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.</p>						
VALOR ITEM 02							
COTA PRINCIPAL							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	MESES	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
03	<p>Locações de impressoras multifuncional policromática, copiadora digital/impressora Laser –</p> <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional a laser Colorida A4, Impressão, Cópia, Digitalização e Fax;• Velocidade de impressão: 27 ppm A4;• Tempo máximo da primeira impressão mono e cor 12 segundos• Pannel touchscreen, mínimo 3,8”;• Memória Ram: 512 MB• Entrada de papel mínimo 300 folhas• Resolução de impressão: 1200 x 600 dpi;• Wi-Fi de banda dupla com Bluetooth;• Wi-Fi direct• USB para impressão direta através de dispositivos móveis;• ADF com capacidade para 50 folhas; com digitalização de frente e verso em única passagem;• Digitalização Duplex em passagem única,• Digitalização em nuvem (Google Drive e DropBox)• Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP, Digitalizar para pasta de rede, Digitalizar para USB, Digitalizar para Microsoft SharePoint;• Resolução de digitalização:	11	12	UNID			



	1200x1200 dpi; • Ciclo de trabalho Mensalmente, A4: 50.000 páginas; • Toner Preto rendimento mínimo: 6000 páginas; Toner Colorido: 6 000 páginas cada cor; • FRANQUIA: 3.000 Páginas colorida. INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.							
VALOR ITEM 03								
COTA RESERVADA – ME E EPP								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	MESES	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	
04	Locações de impressoras multifuncional policromática, copiadora digital/impressora Laser – • Multifuncional a laser Colorida A4, Impressão, Cópia, Digitalização e Fax; • Velocidade de impressão: 27 ppm A4; • Tempo máximo da primeira impressão mono e cor 12 segundos • Painel touchscreen, mínimo 3,8”; • Memória Ram: 512 MB • Entrada de papel mínimo 300 folhas • Resolução de impressão: 1200 x 600 dpi; • Wi-Fi de banda dupla com Bluetooth; • Wi-Fi direct • USB para impressão direta através de dispositivos móveis; • ADF com capacidade para 50 folhas; com digitalização de frente e verso em única passagem; • Digitalização Duplex em passagem única, • Digitalização em nuvem (Google Drive e DropBox) • Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP, Digitalizar para pasta de rede, Digitalizar para USB, Digitalizar para Microsoft SharePoint; • Resolução de digitalização: 1200x1200 dpi; • Ciclo de trabalho Mensalmente, A4: 50.000 páginas; • Toner Preto rendimento mínimo: 6000 páginas; Toner Colorido: 6 000 páginas cada cor;	3	12	UNID				



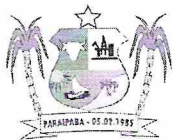
<p>• FRANQUIA: 3.000 Páginas colorida.</p> <p>INCLUSO: Tonner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.</p>						
VALOR ITEM 04						

- b) Condições de pagamento _____ (conforme edital).
c) O prazo de execução é _____ (conforme previsto no edital).
d) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da abertura da licitação.
e) Se vencedora da licitação, assinará o contrato, na qualidade de representante legal o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, residente à Rua _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado do _____, CEP nº _____.
E-mail: _____.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



ANEXO VII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____
Pregão Eletrônico nº 008.2022 - SRP

Aos ___ dias do mês de _____ de 20___, no Setor de Licitações do município de Paraipaba-CE, à Rua Joaquim Braga, 296, Centro, Paraipaba-Ceará, CEP 62685-000, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº 008.2022 - SRP, do respectivo resultado homologado, que vai assinada pela Ordenadora de Despesas da Secretaria da Saúde, gestora do Registro de Preços, e pelos demais órgãos participantes, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente instrumento fundamenta-se:

- a) No Pregão Eletrônico nº 008.2022 - SRP
- b) Na Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações posteriores.
- c) Na Lei Federal nº 10.520/200.
- d) Na Lei Complementar nº 123/2006.
- e) Na Lei Complementar nº 147/2014.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES PARA LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARAIPABA /CE, conforme demanda constante do Anexo I (Termo de Referência), parte integrante do edital de Pregão Eletrônico nº 008.2022 - SRP, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo.

2.2. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Caberá à Secretaria de Saúde o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



5.1. Em decorrência da publicação desta Ata, o participante do SRP poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de registro de preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.

5.2. O fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

5.3. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1. Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as seguintes obrigações e responsabilidades:

6.2. O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) Atender os pedidos efetuados pelo(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- b) Fornecer os bens ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo participante do Sistema de Registro de Preços.
- c) Responder no prazo de até 5 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).
- d) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

6.3. Caberá à contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados no Mapa de Preços dos itens, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no art. 65, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) Utilização dos quantitativos registrados;
- b) Término do prazo de vigência da ata;



- c) Cancelamento do registro de preços;
- d) Revogação por interesse público;
- e) Nulidade da licitação (vício insanável);

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. A execução dos serviços que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessados e o fornecedor.

10.2. Caso o contratado classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelos órgãos participantes, ou se recuse a efetuar o serviço, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual

10.3. Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

11.1. Quanto à execução:

- a) Os critérios de execução, prazos e locais de realização dos serviços estão previstos no Termo de Referência.
- b) Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 24 (vinte e quatro) horas, antes do prazo de execução, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

11.2. Quanto ao controle e fiscalização:

- a) Os representantes do CONTRATANTE especialmente designados como **Fiscais do Contrato**, que deverão ser nomeados pelo Secretário da Pasta, serão os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato.
- b) O Município de Paraipaba reserva-se ao direito de proceder à análise pelo corpo técnico da Secretaria Requisitante. Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto ou este não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto.
- c) Constatando que o serviço executado não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.
- d) Decorrido o prazo estipulado na notificação sem que tenha havido a solução do problema em relação às irregularidades apontadas, a secretaria solicitante dará ciência a Procuradoria Fiscal, a fim de que se proceda à abertura de processo administrativo em face da empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s) órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação



da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação.

12.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

12.3. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº 008.2022 - SRP.

12.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.
- b) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual.
- c) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS; e
- e) Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440/2011.

12.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à detentora do Registro de Preços, as seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Multas de:
 - b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da licitante VENCEDORA em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE;
 - b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Prefeitura Municipal de Paraipaba, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.
 - b.4) O valor da multa referida nesta cláusula será descontado “**ex-offício**” da CONTRATADA,



mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à Prefeitura Municipal de Paraipaba, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO

14.1. Fica eleito o foro do município de Paraipaba, do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Secretaria de _____
Nome do Secretário
CPF nº _____

DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇO:

Nome da Empresa
Nome do Representante Legal
CPF nº _____



ANEXO ÚNICO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____, DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008.2022 - SRP.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES PARA LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARAIPABA /CE, conforme demanda constante do Anexo I (Termo de Referência), parte integrante do edital acima referido.

DATA: __/__/____

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº _____, decorrente do Pregão Eletrônico nº _____, celebrada entre o Município de Paraipaba e a Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, cujos preços registrados são os constantes da planilha abaixo:

Categoria	Quantidade	Valor Mensal	Valor Anual
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 12 (DOZE) MESES = R\$			



**ANEXO VIII
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº _____

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARAIPABA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____ E A EMPRESA _____, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O município de Paraipaba, através da Secretaria de _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, neste ato representada pelo Ordenador(a) de Despesas, Sr(a). _____, doravante denominado de CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa _____, com endereço na Rua _____, N.º _____, bairro _____, em _____, Estado do _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, representada por _____, CPF n.º _____, ao fim assinado, doravante denominada de CONTRATADA, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº _____ e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº _____ e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa para **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES PARA LOCAÇÕES DE IMPRESSORAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARAIPABA /CE**, para atendimento das necessidades de pessoal da Secretaria de _____, do Município de Paraipaba-CE, conforme demanda constante do Anexo I (Termo de Referência), parte integrante deste edital e na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto dar-se-á sob a forma parcela, nos termos estabelecidos na Cláusula Nona do presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

5.1. O valor contratual global importa na quantia de R\$ _____ (_____), sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação



da proposta.

5.2. Caso o prazo exceda a 12(doze) meses, os preços contratuais serão reajustados utilizando a variação do índice econômico pertinente ao objeto do presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s) órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação.

6.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

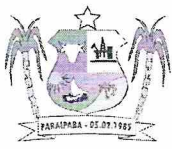
6.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.
- b) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual.
- c) Comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS.
- e) Prova de situação regular perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440/2011.

6.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do _____, sob a Dotação Orçamentária: _____, elementos de despesas nº _____.



CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

8.1. O prazo de vigência deste contrato é de _____ (_____) _____, contado a partir da sua assinatura, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.2. Os prazos de vigência e de execução deste contrato, poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores.

CLAÚSULA NONA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

9.1. QUANTO À EXECUÇÃO:

9.1.1. Os critérios de execução, prazos e locais de realização dos serviços estão previstos no Termo de Referência.

9.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 24 (vinte e quatro) horas, antes do prazo de execução, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

9.2. QUANTO AO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO:

9.2.1. Os representantes do CONTRATANTE especialmente designados como **Fiscais do Contrato**, que deverão ser nomeados pelo Secretário da Pasta, serão os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato.

9.2.2. O Município de Paraipaba reserva-se ao direito de proceder à análise pelo corpo técnico da Secretaria Requisitante. Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto ou este não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto.

9.3. Constatando que o serviço executado não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.

9.4. Decorrido o prazo estipulado na notificação sem que tenha havido a solução do problema em relação às irregularidades apontadas, a secretaria solicitante dará ciência a Procuradoria Fiscal, a fim de que se proceda à abertura de processo administrativo em face da empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar o objeto contratual de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste edital;

10.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na legislação;

10.3. Substituir, de forma imediata e às suas expensas, os serviços que não forem executados em conformidade com as especificações da Contratante;



10.4. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, independente de dolo ou culpa;

10.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

10.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;

10.7. Assumir inteira responsabilidade com todos os encargos fiscais e parafiscais, bem como quaisquer despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do presente contrato, especialmente as de caráter trabalhista, tributário e previdenciário;

10.8. A contratada só poderá suspender o fornecimento mediante comunicação por escrito devidamente justificada, obedecendo às normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.9. A CONTRATADA responsabilizar-se-á com todas as despesas com a locação do objeto, incluindo o seguinte: Toner será 1 no Equipamento e 1 de reserva, tendo direito peças de reposição, assistência técnica de segunda à sexta durante o expediente da contratante, manutenção preventiva e corretiva, suporte presencial, online, chamada de vídeo ou telefônico, atendimento via, remoto, e em caso de manutenção não solucionada nas 24 horas, substituição imediata do equipamento por outro do mesmo modelo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei No 8.666/93 e suas alterações posteriores;

11.2. Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços, à medida que forem sendo solicitados pela Secretaria;

11.3. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

11.4. Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de -----, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:



b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da licitante VENCEDORA em assinar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela CONTRATANTE;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Prefeitura Municipal de Paraipaba, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.

b.4) O valor da multa referida nesta cláusula será descontado “**ex-officio**” da CONTRATADA, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto à Prefeitura Municipal de Paraipaba, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

14.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro do município de Paraipaba, do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Paraipaba-CE, ___ de _____ de 20__.



Prefeitura de **Paraipaba**



Nome do Secretário
Secretaria de _____
CONTRATANTE

Nome do Representante da Empresa
Nome da Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome:
CPF:

2. _____
Nome:
CPF: